

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  5  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0960.2026	
Nombre completo del contratista: ANIDES JAIR PACHECO MENDOZA	
Documento de identificación: 84.455.804	
Nombre del supervisor: GIOVANNI CAMAYO VELASCO	
Organismo: Secretaria de Educación Distrital	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio  05/FEB/2026	Fecha terminación  30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: modificación de adición y prórroga al contrato No 4143.010.26.1.0960.2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del Contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$31.304.000)				
Adición: Siete Millones Ochocientos Veintiséis Mil Pesos. (\$7,826,000 M/CTE)				
Prórroga: Desde 01 de junio de 2026 hasta el 30 de junio de 2026				
Información para Retención en la fuente: N/A				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 39.130.000	\$7.826.000	\$ 31.304.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 90088847 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 372002655 Operador: MIPLANILLA.COM Fecha de Pago: 9/JUN/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2026			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad social correspondiente al mes de junio del año 2026, de esta manera da cumplimiento al pago del 40% del valor del contrato.


### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista ANIDES JAIR PACHECO MENDOZA, cumplió con el objeto del contrato No. 4143.010.26.1.0960.2026 correspondiente a la cuota cinco (05), por lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Apoyar desde su perfil profesional las actividades de verificación y evaluación financiera de los contratos de prestación del servicio público educativo, que le sean asignadas por la Secretaría de Educación.
  - El Contratista brindó apoyo en la revisión, preparación y envío de observaciones en los requisitos de canasta educativa correspondientes a la Cuenta de cobro 03 de acuerdo a la asignación de los siguientes Establecimientos Educativos:
    - 4143.010.26.1.0764.2026 ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO
    - 4143.010.26.1.0774.2026 CENTRO EDUCATIVO IDEAL
    - 4143.010.26.1.0780.2026 COLEGIO ACADEMICO EL POBLADO
    - 4143.010.26.1.0782.2026 COLEGIO ARQUIDIOCESANO JUAN PABLO II
    - 4143.010.26.1.0783.2026 COLEGIO CESAR CONTO
    - 4143.010.26.1.0794.2026 COLEGIO LAS PALMAS
    - 4143.010.26.1.0833.2026 INSTITUTO TECNICO LATINOAMERICANO
    - 4143.010.26.1.0837.2026 LICEO COMERCIAL LA MILAGROSA
    - 4143.010.26.1.0816.2026-1 INSTITUCION EDUCATIVA LLANO VERDE  
-INSTITUCION EDUCATIVA LLANO VERDE - SEDE PRINCIPAL

Las evidencias de se encuentran disponibles en:

[https://drive.google.com/drive/folders/1ZSaWsMAA9\\_rFDIdEF74s6\\_\\_bN7GYT0q6?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1ZSaWsMAA9_rFDIdEF74s6__bN7GYT0q6?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

2. Proyectar informes, respuestas y mantener actualizados los sistemas de Atención al Ciudadano, PQRS y ORFEO de los requerimientos que presenta la ciudadanía y organismos de control.

- El Contratista apoyó en el seguimiento y análisis para dar respuesta a requerimiento por parte del Ministerio de Educación en relación a la solicitud de caracterización de instituciones educativas privadas.

Las evidencias de la gestión se encuentran disponibles en el siguiente link:

[https://drive.google.com/drive/folders/19KPqQHOF1hnbagB0CEzuQ04Ti49caDqF?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/19KPqQHOF1hnbagB0CEzuQ04Ti49caDqF?usp=drive_link)

3. Apoyar la preparación, atención, acompañamiento y respuesta a los informes preliminares de las auditorías internas o externas que se desarrollen en el organismo, de acuerdo con los lineamientos establecidos.

- El contratista realizó esta obligación en la cuota 02 y 03.


Las evidencias de la gestión se encuentran disponibles en el siguiente link:

[https://drive.google.com/drive/folders/1kw-H9CH23Tqd\\_2IOESi0r4WzfLDLwFJk?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1kw-H9CH23Tqd_2IOESi0r4WzfLDLwFJk?usp=drive_link)

4. Apoyar la formulación de los planes de mejoramiento producto de las auditorías o actuaciones de los entes de control, de acuerdo con los lineamientos establecidos.

- El contratista realizó esta obligación en la cuota 03.

Las evidencias de la gestión se encuentran disponibles en el siguiente link:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

[https://drive.google.com/drive/folders/1qC956S7ko\\_7mLRt-vzA33fza0pVRvkzJ?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1qC956S7ko_7mLRt-vzA33fza0pVRvkzJ?usp=drive_link)

5. Apoyar el seguimiento permanente a los compromisos y acciones acordadas en los planes de mejoramiento y el reporte de avance de los mismos, de acuerdo con los lineamientos establecidos.

- El contratista realizó esta obligación en la cuotas 02 y 04.

Las evidencias de la gestión se encuentran disponibles en el siguiente link:


[https://drive.google.com/drive/folders/121gtZtdHbAJJNQVWi7FvQQj8o3Ou3VyK?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/121gtZtdHbAJJNQVWi7FvQQj8o3Ou3VyK?usp=drive_link)

6. Presentar un plan de trabajo detallado al iniciar sus actividades con su respectivo cronograma, en el cual se deben establecer y describir las actividades que planea realizar para el cumplimiento a la adecuada ejecución de su contrato y este debe ser presentado a su supervisor para su respectiva aprobación.

- El Contratista presentó seguimiento al Plan de Trabajo detallando las actividades, tareas, productos entregados, indicadores, seguimiento, observaciones y el cumplimiento del mismo al quinto periodo de ejecución, teniendo en cuenta el clausulado contractual para aprobación del supervisor.

Las evidencias de la gestión se encuentran disponibles en el siguiente link:

[https://drive.google.com/drive/folders/12BP1rLIAs9ffUzlhqOxWWYw7GDBxVcW?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/12BP1rLIAs9ffUzlhqOxWWYw7GDBxVcW?usp=drive_link)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


7. Revisar y aprobar los informes financieros, las facturas, órdenes de desembolso y soportes contables presentados por los establecimientos educativos en el marco de la matrícula contratada para los pagos, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Secretaría de Educación distrital y la normatividad vigente.

- El Contratista revisó conforme a lo establecido en la Circular #3 los documentos, para proceder con el "Ok" desde el Componente Financiero para el trámite de Pago de Cuota 03 a los colegios asignados.
- 4143.010.26.1.0764.2026 ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO
- 4143.010.26.1.0774.2026 CENTRO EDUCATIVO IDEAL
- 4143.010.26.1.0780.2026 COLEGIO ACADEMICO EL POBLADO
- 4143.010.26.1.0782.2026 COLEGIO ARQUIDIOCESANO JUAN PABLO II
- 4143.010.26.1.0783.2026 COLEGIO CESAR CONTO
- 4143.010.26.1.0794.2026 COLEGIO LAS PALMAS
- 4143.010.26.1.0833.2026 INSTITUTO TECNICO LATINOAMERICANO
- 4143.010.26.1.0837.2026 LICEO COMERCIAL LA MILAGROSA
- 4143.010.26.1.0816.2026-1 INSTITUCION EDUCATIVA LLANO VERDE  
-INSTITUCION EDUCATIVA LLANO VERDE - SEDE PRINCIPAL

Las evidencias de la gestión se encuentran disponibles en el siguiente link:

[https://drive.google.com/drive/folders/1hRR8uy\\_mRFsHIUErsJqu3BE3fTPG0WDm?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1hRR8uy_mRFsHIUErsJqu3BE3fTPG0WDm?usp=drive_link)

8.Elaborar y/o revisar comunicaciones, actas, informes, planes y/o respuestas que estén previstos y los que soliciten los organismos de control, personal de la Secretaría de Educación Municipal y/o comunidad general.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- El contratista brindó apoyo en la entrega de insumos para la construcción de respuestas a solicitudes realizadas por ciudadanos a través de Derechos de Petición.

Las evidencias de la gestión se encuentran disponibles en el siguiente link:

[https://drive.google.com/drive/folders/1FM1ULIVMwOUPQmAX4VXYBTIrZiOlqvzd?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1FM1ULIVMwOUPQmAX4VXYBTIrZiOlqvzd?usp=drive_link)

9. Ejecutar el contrato conforme a los lineamientos del sistema de gestión de calidad de la entidad, el cual se encuentra documentado en el aplicativo DARUMA.


- El contratista apoyó con equipo de Cobertura Contratada y Funcionarios encargados del Sistema de Calidad en la consolidación de insumos para elaboración de propuesta de protocolo para el proceso de Cobertura Contratada.

Las evidencias de la gestión se encuentran disponibles en el siguiente link:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Y7UyfsNzZzCIWHOzZRtLEgXUaah48Rix?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Y7UyfsNzZzCIWHOzZRtLEgXUaah48Rix?usp=drive_link)

10. Apoyar a su supervisor en la verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales de sus supervisados y en la correcta conformación de los expedientes contractuales correspondientes.

- El contratista apoyó en la verificación, recolección, consolidación y entrega de expedientes contractuales del archivo 2025 de colegios contratados con el fin de aportar al archivo de gestión.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- El contratista dio cumplimiento a la elaboración y cierre del expediente contractual número 4143.010.26.1.0960.2026.

Las evidencias de la gestión se encuentran disponibles en el siguiente link:

[https://drive.google.com/drive/folders/1QNcdwVaEsxR9Dfiivk9H-JXbzu8PTJpW?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1QNcdwVaEsxR9Dfiivk9H-JXbzu8PTJpW?usp=drive_link)

11.Y las demás actividades que determine la Secretaría de Educación Distrital y Subsecretaria de Cobertura Educativa en virtud de la necesidad del servicio.


- El Contratista apoyó en la revisión de la propuesta de Borrador de Circular 03 para la entrega de soportes y análisis de información y aprobación de cuenta de cobro de los Colegios en Modalidad de Cobertura Contratada.

Las evidencias de la gestión se encuentran disponibles en el siguiente link:

[https://drive.google.com/drive/folders/1o8Ps-WBYx6AAfojBFc3glzWTcQxFr4Bg?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1o8Ps-WBYx6AAfojBFc3glzWTcQxFr4Bg?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL–SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, de los servicios pactados en el contrato No. 4143.010.26.1.0960.2026 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

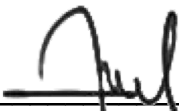
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: Evidencia de este informe reposan en el siguiente link:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1vsVVjILzgtVSCZbpKNEkAilN1ixzkiXa>

#### 6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



\_\_\_\_\_  
GIOVANNI CAMAYO VELASCO.  
Subsecretario de Despacho  
Subsecretaría de Cobertura Educativa



\_\_\_\_\_  
WILLINGTON MURILLO PEREA  
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio del 2026